

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

1. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan een training is gesloten.
2. Cursist: de natuurlijke persoon die feitelijk namens de opdrachtgever aan de training deelneemt.
3. Training: training, studiedag, praktijkdag of enige andere bijeenkomst met als doel het overbrengen en/of vergroten van kennis en/of vaardigheden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten aan en overeenkomsten met Doelab.
2. Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden dienen door Doelab uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.

Artikel 3. Inschrijving en bevestiging

1. De aanvraag of inschrijving voor een door Doelab Amsterdam B.V te verzorgen training kan door opdracht-gever plaatsvinden door telefonische aanmelding, door aanmelding per email of door web-inschrijving.
2. Opdrachtgever kan indien gewenst een optie nemen op een training alvorens definitief in te schrijven. De duur van de optietermijn is een maand, maar kan in onderling overleg worden aangepast.
3. Doelab bevestigt een inschrijving die is gedaan op de wijze als in lid 1 van dit artikel vermeldt steeds schriftelijk. Hiervoor wordt een opdrachtovereenkomst opgesteld, door ondertekening en verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst met betrekking tot deelname aan de betreffende training tot stand.
4. Tenzij anders overeengekomen heeft opdrachtgever na verzending van de bevestiging door Doelab 14 dagen bedenktijd. Na het verstrijken van deze termijn wordt de overeenkomst door Doelab als definitief beschouwd.

Artikel 4. Prijzen van cursussen en cursusmaterialen

1. Bij inschrijving via e-mail of telefonische aanmelding gelden de prijzen zoals deze zijn vermeld in de opdrachtbevestiging van Doelab.
2. Partijen gaan ervan uit, dat de onderwijsvrijstelling voor de btw van toepassing is. Mocht de Belastingdienst en in laatste instantie de Belastingrechter oordelen, dat er btw over de in rekening gebrachte prijzen verschuldigd is, dan komt deze btw met terugwerkende kracht voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 5. Facturering en betaling

1. Tenzij anders overeengekomen zal Doelab na de training aan de opdrachtgever een factuur doen toekomen voor het trainingstarief. Wanneer het een aanmelding voor een individuele cursist betreft, wordt de factuur twee weken voor aanvang van de training gestuurd.
2. Betaling door opdrachtgever dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum door middel van overschrijving op een door Doelab aangewezen bankrekening.

3. Indien de opdrachtgever niet binnen de in lid 2 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die hieruit voortvloeien (zoals de kosten van incasso, raadsman/advocaat en dergelijke) zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 6. Intellectuele eigendom

1. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de training (waaronder begrepen de auteursrechten, merkrechten en copyright), het trainingsmateriaal en eventuele overige materialen met betrekking tot de training zijn exclusief voorbehouden aan Doelab.
2. Derhalve mogen geen werkvormen, opdrachten en voorbeelden uit de trainingen en/of materialen gebruikt of gekopieerd worden door de opdrachtgever of cursist anders dan aangegeven door Doelab.

Artikel 7. Vervanging docent of trainer

Doelab Amsterdam B.V is te allen tijde gerechtigd een docent of trainer, door haar met de uitvoering van de trainingsovereenkomst belast, te vervangen door een andere docent of trainer.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. Doelab is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever of cursist oploopt tijdens de uitvoering van de training.
2. Doelab is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatieverstrekking van de opdrachtgever.
3. Alle informatie die opdrachtgever verstrekt wordt door Doelab vertrouwelijk behandeld.
4. Opdrachtgever vrijwaart Doelab tegen schade ontstaan door derden die door opdrachtgever zijn ingeschakeld met betrekking tot de training. De aansprakelijkheid van Doelab jegens opdrachtgever is beperkt tot de training conform de bepalingen in de overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 9. Annulering, verhindering en verplaatsing data door opdrachtgever

1. Doelab zal zich naar beste kunnen inspannen om een geplande training conform de afspraken uit te voeren.
2. Na ondertekenen van de opdrachtbevestiging en bij annulering van het gehele trainingstraject binnen twee maanden voor de eerste trainingsdag van training A zal Doelab zich naar beste kunnen inspannen om op de vrijgehouden data een andere opdrachtgever in te plannen. Indien vóór de eerste trainingsdag geen passende vervanging is gevonden, zal Doelab 30% van het verschuldigde tarief als annuleringskosten in rekening brengen.
3. Een losse training kan in overleg worden verplaatst naar een andere datum en is kosteloos mogelijk tot uiterlijk 14 dagen voor de geplande eerste trainingsdag.
4. Bij annulering of verzetten van een losse trainingsdag binnen 14 dagen voorafgaand aan een trainingsdag van Training A, B, C en D wordt €150 in rekening gebracht, ongeacht de reden van afmelding.
5. Annulering door de opdrachtgever na aanvang van de training is niet mogelijk.
6. Alle terugbetalingen door Doelab worden binnen 14 dagen gerestitueerd.

Artikel 10. Annulering door Doelab

1. Doelab zal zich naar beste kunnen inspannen om een geplande training conform de afspraken uit te voeren.
2. Doelab behoudt zich het recht voor om in gevallen van overmacht passende maatregelen te treffen om de uitvoering van de training in aangepaste vorm mogelijk te maken. In het uiterste geval zal Doelab Amsterdam B.V. zich genoodzaakt zien trainingen te verplaatsen of te annuleren.

Artikel 11. Klacht

1. De opdrachtgever dient een klacht met betrekking tot de uitvoering van de opdrachtovereenkomst of een met de training samenhangende administratieve procedure binnen 10 dagen na het ontstaan van de klacht aan de directie van Doelab kenbaar te maken. Melding van klachten kan per email naar info@doelab.nl. Doelab zal binnen 21 dagen na ontvangst van de melding reageren op deze melding. Elke klacht zal vertrouwelijk worden behandeld. De klachtenprocedure staat in een separaat document beschreven en wordt op verzoek aan de opdrachtgever toegestuurd.
2. Doelab zal zich naar beste kunnen inspannen om corrigerende maatregelen te nemen of onvolkomenheden te verbeteren en zodoende in overleg met de opdrachtgever de klacht naar tevredenheid af te handelen.

Artikel 12. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die door klanten/opdrachtgevers wordt verstrekt zal vertrouwelijk worden behandeld.

Artikel 13. Geschillen en toepasselijk recht

Deze overeenkomst zal in al zijn onderdelen zijn onderworpen aan het Nederlands recht en geschillen. Indien niet minnelijk te regelen, zullen deze bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank te Amsterdam.